

www.hgvpraxis.at

# HGV PRAXIS

Zeitschrift für österreichische Hotellerie, Gastronomie und Großverpflegung

Prüfungstermin 2018/19

Verlag: HGV-Praxis, Österreichischer Hotel- und Gaststättenverband  
Präsident: Dr. Christian W. Böhmer, 1010 Wien  
Redaktion: HGV-Praxis, 1010 Wien



**KAISERLODGE:**  
Kaiserlich logieren

**MPREIS-BAGUETTE:**  
Erfolg in Serie

## Spannende Herbstküche

MEDIADATEN 2019



## HGV PRAXIS

Aus der PRAXIS für die PRAXIS!

Inhaltlich drückt sich das durch extreme Nähe zu den Anwendern aus. Fallbeispiele, Betriebsreportagen, Fachthemen zu allen relevanten Arbeitsanforderungen in der Gastronomie, Hotellerie und Gemeinschaftsverpflegung. Von der Etage bis in die Wäscherei, von der Großküche bis in das Back-Office eines Hotels.

In der GV behauptet die HGV PRAXIS ein Alleinstellungsmerkmal, das durch verschiedene Kooperationen untermauert wird: als Organ der „Arbeitsgemeinschaft der Großküchen Österreichs“, als Medienpartner der „Branchentagung“ von Ronge & Partner und des VKÖ.

# 100% VERPFLEGUNG

## ZIELGRUPPEN

- **Hotellerie**  
Entscheidungsträger im Einkauf, Marketing, Empfang und Service von Drei-, Vier- und Fünfsterhotels mit und ohne Restaurants sowie Hotelketten
- **Gastronomie**  
Gehobene Traditionsgastronomie, Szene- und Trendgastronomie, Kommunikationsgastronomie (Pubs, Bars, Discos), System- und Handelsgastronomie, Verkehrsgastronomie, Kaffeerestaurants und Konditoreien, Convenience-Shops (Tankstellen), Bergrestaurants
- **Großverpflegung**  
Betriebsgastronomie/Großküchen: Banken, Versicherungen, Behörden, Handel, Industrie, Verwaltung, Krankenhäuser, Kuranstalten, Sanatorien, Mensen und Ausbildungsinstitute, Schulen und Jugendheime, Senioren- und Pflegeheime, Justizanstalten, Bundesheer, Contract-Caterer
- **Vereine und Schule**  
Arbeitsgemeinschaft Großküchen Österreichs (AGÖ), Klub der Köche Kärnten (KKK), Kulinarisches Erbe Österreichs, Österreichischer Vending Verband (ÖVV), Sommeliers, Fach- und Berufsschulen

## HARD FACTS

**20.000 STK**



**FORMAT 210 X 280**

**6 AUSGABEN PRO JAHR**

**INLAND ABO 56€**

**AUSLAND ABO 83€**

## ANZEIGENFORMATE &amp; PREISE HGV PRAXIS 2019

	FORMAT		B X H IN MM	PREISE 4C
	2/1	abfallend	420 x 280	€ 10.608,-
	1/1	abfallend	210 x 280	€ 6.324,-
	JUNIOR PAGE	Satzspiegel	145 x 205	€ 4.590,-
	1/2	abfallend Satzspiegel	102 x 280   210 x 140 82 x 228   170 x 114	€ 4.233,-
	1/3	abfallend Satzspiegel	80 x 280   210 x 95 60 x 228   170 x 76	€ 3.468,-
	1/4	abfallend Satzspiegel	58 x 280   210 x 70   102 x 140 39 x 228   170 x 57   82 x 140	€ 2.703,-
	1/8	Satzspiegel	170 x 30   39 x 114	€ 1.632,-

## ZUSCHLÄGE

Fixplatzierung im Heft  
Anzeige über Bund, Teilbeilagen + 10 %

## RABATTE

ab 2 Schaltungen 5 %  
ab 4 Schaltungen 10 %  
ab 6 Schaltungen 15 %

Innerhalb von 12 Monaten (Kalenderjahr).

## STELLEN- UND KLEINANZEIGEN

Spaltenbreite: 4 á 43mm

Millimeterpreis pr Höhe und Spalte:

Käufe, Verkäufe und Immobilien € 2,90  
Stellen- und Vertretungsangebote € 2,40

Tip-on (Nur in Verbindung mit einer Anzeige):  
€ 204,- /Tausend

## SONDERWERBEFORMEN

Beilagen:

bis 10g € 235,- /Tausend  
bis 20g € 286,- /Tausend  
bis 30g € 326,- /Tausend

Beileimer

2-seitig € 4.080,-  
4-seitig € 6.630,-

Titelflappe, Spaltcover... und mehr auf Anfrage.

## ERSCHEINUNGSTERMINE 2019

01-02.7.2.19 | 03.4.4.19 | 04.6.6.19 | 05.6.9.19 | 06.5.11.19 | 07.9.12.19

## Anzeigen- und Druckunterlagenschluss:

jeweils 10 Tage vor Erscheinen.

Alle Preise zuzüglich 5% Werbeabgabe plus 20% MwSt.

Auslandsanzeigen ohne Mehrwertsteuer.

Abfallende Formate bitte mit 5mm Beschnitt pro Außenkante anlegen.



# NEU SEIT JULI 2018

## STAMMGAST.ONLINE

Stammgäste wollen wir doch alle! Unter diesem Motto steht das gemeinsame Fachportal von Hotel & Touristik und HGV PRAXIS. stammgast.online bietet relevante Brancheninfos aus Gastronomie, Hotellerie, Tourismus und Großverpflegung. Auch die wichtigen Personalwechsel und relevante internationale Trends landen damit direkt bei den Profis aus der Branche. Übersichtlich aufbereitet finden die User hier alles, was sie wissen wollen und müssen. Zwei Newsletter pro Woche (dienstags und freitags) bringen komprimiert, was sich von Ost- bis Westösterreich tut.

SCHNELL - RELEVANT - INFORMATIV - UMFASSEND



## 100% RELEVANT













HARD FACTS AUF ANFRAGE  
UNIQUE USERS

AKTUELLE VISITS

PAGE IMPRESSIONS

## ONLINEFORMATE &amp; PREISE STAMMGAST.ONLINE 2019

	FORMAT		B X H IN PIXEL	PREIS
	<b>LEADERBOARD</b>	JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> 728 x 90 <b>Mobil:</b> 320 x 50	Exklusiv pro Woche € <b>1.320,-</b> 3er-Rotation pro Woche € <b>600,-</b>
	<b>SKYSCRAPER</b>	JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> 160 x 600 <b>Mobil:</b> 300 x 250	Exklusiv pro Woche € <b>1.950,-</b> 3er-Rotation pro Woche € <b>890,-</b>
	<b>HALFPAGE AD</b>	JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> 300 x 600 <b>Mobil:</b> 300 x 250	Exklusiv pro Woche € <b>2.170,-</b> 3er-Rotation pro Woche € <b>990,-</b>
	<b>MEDIUM RECTANGLE</b>	JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> 300 x 250 <b>Mobil:</b> 300 x 250	Exklusiv pro Woche € <b>2.060,-</b> 3er-Rotation pro Woche € <b>940,-</b>
	<b>BANNER</b>	JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> 728 x 90 <b>Mobil:</b> 320 x 50	Exklusiv pro Woche € <b>1.650,-</b> 3er-Rotation pro Woche € <b>750,-</b>
	<b>SITEBAR</b>	JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> dynamisch <b>Mobil:</b> 300 x 250	Exklusiv pro Woche € <b>2.640,-</b> 3er-Rotation pro Woche € <b>1.200,-</b>
	<b>ONLINE-ADVERTORIAL</b>	Text & Bild	Ankündigungstext max. 100 Zeichen Promotiontext, Fotos, YouTube-Link	€ <b>1.400,-</b>
<b>STAMMGAST.ONLINE NEWSLETTER FORMATE &amp; PREISE 2019</b> (Jeden Dienstag um 10.30 Uhr und Freitag um 9.00 Uhr an mehr als 9.000 Abonnenten)				
	<b>HEADER</b>	JPG	600 x 210	pro Woche € <b>860,-</b>
	<b>BANNER</b>	JPG	600 x 210	pro Woche € <b>710,-</b>
	<b>TEXTANZEIGE</b>	Textbeitrag	380 Zeichen inkl. Leerzeichen plus Link	pro Woche € <b>650,-</b>

Alle Preise plus 20% Mwst.  
Anlieferung der Webinhalte nach IAB Standards.  
Daten Stand September 2018.



# THEMEN UND TERMINPLAN TOURISMUS HGV PRAXIS 2019

Ausgabe	ET	Fachthemen/Specials	Veranstaltungen
<b>HGV 1/2</b> Jänner / Februar	07.02.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital-Business, IT</li> <li>• Alles rund ums Frühstück</li> <li>• Fachthema Kaffee und Technik</li> <li>• Küchenplanung</li> <li>• Wein, Drinks</li> <li>• Fisch und Meeresfrüchte (Fastenzeit)</li> </ul>	<b>Teaser HGV-SYMPOSIUM</b>
<b>HGV 3</b> April	04.04.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Housekeeping, Reinigung, Sanitär</li> <li>• Fachthema Spülen</li> <li>• Eis-Innovationen</li> <li>• Outdoor-Konzepte</li> <li>• Tiefkühlpraxis</li> <li>• Drinks</li> </ul>	<b>Nachbericht HGV-SYMPOSIUM</b>
<b>HGV 4</b> Juni	06.06.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Front-Cooking, Grillen, Flying-Bufferet</li> <li>• Eventcatering</li> <li>• Fachthema Schanktechnik</li> <li>• Top-Convenience</li> <li>• Sommerneuheiten Drinks</li> </ul>	<b>Teaser HGV-AWARDS</b>
<b>HGV 5</b> September	06.09.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachthema C+C</li> <li>• Waren- und Zahlungsverkehr</li> <li>• Wildrezepte</li> <li>• Convenience</li> <li>• Tiefkühlpraxis</li> <li>• Kaffeeneuheiten</li> </ul>	<b>Teaser HGV-AWARDS</b>
<b>HGV 6</b> November	05.11.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schwerpunkt „Alles für den Gast“</li> <li>• Verleihung HGV-Awards</li> </ul>	<b>Nachbericht HGV-AWARDS</b> <b>Teaser HGV-SYMPOSIUM</b>
<b>HGV 7</b> Dezember	09.12.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemgastronomie</li> <li>• Fachthema Wintereindeckung</li> <li>• Messe-Innovationen „Gast“</li> <li>• Nachlese „Alles für den Gast“</li> </ul>	<b>Teaser HGV-SYMPOSIUM</b>

## IHRE ANSPRECHPARTNER

### **Chefredaktion | HGV Praxis**

Harald LANZERSTORFER

[h.lanzerstorfer@manstein.at](mailto:h.lanzerstorfer@manstein.at)

**T:** +43 1 866 48 - 573

### **Leitung Anzeigen und Marketing | HGV Praxis**

Martin PICHLER-PUSCHENJAK

[m.pichler-puschenjak@manstein.at](mailto:m.pichler-puschenjak@manstein.at)

**T:** +43 1 866 48 - 433

---

### **IMPRESSUM**

**Firma des Medieninhabers:** Manstein Zeitschriftenverlagsges.m.b.H., Brunner Feldstraße 45, 2380 Perchtoldsdorf, [www.manstein.at](http://www.manstein.at), [office@manstein.at](mailto:office@manstein.at), Tel.: +43 1 866 48 - 0, Fax: +43 1 866 48 - 100 • **Kammer:** Österreichischer Zeitschriftenverband ([www.oezv.or.at](http://www.oezv.or.at)) • **Berufsverband:** Österreichischer Zeitschriften- und Fachmedienverband • **Berufsbezeichnung:** Zeitschriftenverlag • **Zugang:** entfällt • **Ausichtsbehörde:** keine • **Mitgliedstaat:** Österreich • **Sitz:** Perchtoldsdorf • **Vertretungsbefugte Organe:** Mag. Dagmar Lang, MBA, Geschäftsführerin, Mag. Markus Gstöttner, Geschäftsführer • **Gründer:** Prof. Hans-Jürgen Manstein • **Mitglieder des Aufsichtsrats:** Klaus Kottmaier (Vorsitz), Peter Ruß, Peter Kley • **Stille Beteiligungen:** keine • **Treuhandverhältnisse:** keine • **Beteiligungen an anderen Medienunternehmen:** **Firma:** specialmedia.com GmbH • **Unternehmensgegenstand:** Gegenstand des Unternehmens ist a) das Verlagswesen (Herausgabe von periodischen Druckschriften), b) der Anzeigenverkauf, c) sämtliche Tätigkeiten, die zur Erreichung der unter a) und b) genannten Zwecke dienlich und/oder notwendig sind. **Sitz:** Wien **Firma:** Werbeplanung.at Verlags GmbH **Unternehmensgegenstand:** Gegenstand des Unternehmens ist das Verlags- und Agenturwesen, die Herausgabe und der Verlag von periodischen Druckschriften, die Herstellung von Reproduktionen und der Handel mit Waren aller Art **Sitz:** Perchtoldsdorf • **Firma des Hersteller:** Manstein Verlag • **Verlagsort:** Perchtoldsdorf • **Herstellungsort:** Wien • **Anschrift des Medieninhabers und der Redaktion:** 2380 Perchtoldsdorf, Brunner Feldstraße 45 • **Name des Herausgebers:** Manstein Zeitschriftenverlagsges.m.b.H. • **Anschrift des Herausgebers:** 2380 Perchtoldsdorf, Brunner Feldstraße 45 • **Grafik:** Lukas Charwat, Jr. Creative Director • **Produktion:** Lukas Charwat, Jr. Creative Director, Markus Brozca, Produktionsleitung • **Redaktion:** Astrid Schiester, Claudia Stückler, Lukas Charwat, Arang Rezayati, Martin Kaindl.  
Offenlegung gemäß § 25 MedienG ist unter [www.manstein.at/impressum](http://www.manstein.at/impressum) abrufbar.

# WICHTIGE INFORMATIONEN

## ANLIEFERUNG ELEKTRONISCHER DATEN

### FÜR PRINTPRODUKTE

#### 1. Reinzeichnungen als PDF (PDF/X-4-konform).

Dabei sind folgende Punkte zu beachten:

- 1.1 Alle Farben in CMYK mit Farbprofil „ISO Coated v2 300%“ (auch eingebaute Bilder, Logos, etc. – es werden keine Farbkorrekturen von RGB auf CMYK vorgenommen!)
- 1.2 Bildauflösungen mind. 300 dpi
- 1.3 Überfüller-Einstellungen und Aussparen (vor allem bei Vektorgrafiken) beachten
- 1.4 Mind. 5 mm Beschnittzugabe bei abfallenden Formaten. Anschnittgefährdete Elemente müssen mind. 8 mm vom Beschnitt nach innen gelegen sein.
- 1.5 Richtiges Anzeigenformat aus der aktuellen Anzeigenpreisliste des jeweiligen Mediums beachten.

#### 2. Offene Daten nur nach Rücksprache mit der Produktionsabteilung.

#### 3. Datenanlieferung:

- 3.1 E-Mail: [produktion@manstein.at](mailto:produktion@manstein.at)  
(Datenvolumen kleiner als 20 MB)
- 3.2 FTP: (Aus Gründen der Datensicherheit können Sie Daten nur uploaden. Bitte zusammengehörende Daten in einem Ordner, oder als einzelne zip-Datei übertragen.)  
**Server:** ftp.manstein.at  
**User:** produktion  
**Passwort:** manv7531
- 3.3 Eindeutige Benennung von Dateien/Ordnern, die via FTP-Server übertragen werden, bestehend aus Medium und Ansprechperson.

**Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen ersichtlich unter: [www.manstein.at/AGB/](http://www.manstein.at/AGB/)**

### FÜR WEBINHALTE

1. **Dateigröße bei allen Formaten:** 80 KB
2. **Mögliche Formate:** JPG, GIF, HTML5
3. **Anlieferung der Daten**  
Mindestens eine Woche vor Kampagnenstart sind die Daten per E-Mail an den jeweiligen Ansprechpartner zu senden.

Ausführliche Informationen zur Werbemittelanlieferung finden Sie unter [www.iab-austria.at](http://www.iab-austria.at).

Bei Anlieferung von HTML 5-Sujets ist darauf zu achten, dass sich alle benötigten Komponenten innerhalb eines Verzeichnisses befinden. Bei verschiedenen Sujets bitte auch auf eine eindeutige Dateibenennung achten, da sonst Komponenten durch nicht passende Komponenten überschrieben werden.

## EINGRIFFE

**Es werden keine Eingriffe in den von Ihnen zugesandten Daten vorgenommen.**

Fehlbelichtungen auf Grund unvollständiger oder fehlerhafter Dateien, falscher Einstellungen oder unvollständiger Angaben werden berechnet. Das gilt gleichermaßen für zusätzliche Satz- oder Lithoarbeiten.

## ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

**3% Skonto bei Zahlung innerhalb von 7 Tagen, 30 Tage netto.**

Die gesetzliche Werbeabgabe gilt für in- und ausländische Rechnungen. Im EU-Raum entfällt die Mehrwertsteuer bei Vorlage der entsprechenden UID-Nummer. Rechnungslegung in Ländern außerhalb der EU sind mehrwertsteuerpflichtig.

## DATEN DER PUBLIKATIONEN

#### Postanschrift

Manstein Zeitschriftenverlagsges.m.b.H  
Brunner Feldstraße 45  
A-2380 Perchtoldsdorf

T.: +43 1 866 48 - 0  
Fax.: +43 1 866 48 - 100  
[office@manstein.at](mailto:office@manstein.at)  
[www.manstein.at](http://www.manstein.at)

Firmenbuch: LG Wiener Neustadt FN 62661 z

#### Bankverbindung

Erste Bank AG  
**Kto.Nr.:** 289 400 235 00  
**BLZ:** 20111  
**IBAN:** AT86 2011 1289 4002 3500  
**BIC:** GIBAAWXXXX



# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## I. GELTUNGSBEREICH

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) der Manstein Zeitschriftenverlagsgesellschaft m.b.H. („MZV“), FN 62661 z, 2380 Perchtoldsdorf, Brunner Feldstraße 45, gelten für alle von MZV abgeschlossenen Rechtsgeschäfte.
2. Es gelten ausschließlich diese AGB und die Preisliste von MZV. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende AGB werden, selbst bei Kenntnis, nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, MZV stimmt ihrer Geltung schriftlich und ausdrücklich zu.
3. Diese AGB gelten auch für alle zukünftigen Aufträge des Auftraggebers, selbst wenn deren Geltung nicht nochmals ausdrücklich oder stillschweigend vereinbart wird. Auftraggeber sind Kunden, Sponsoren, Abonnenten, Inserenten und sonstige Vertragspartner.

## II. VERTRAGSABSCHLUSS

1. Alle Angebote von MZV sind freibleibend.
2. Der Auftraggeber hat alle Aufträge zu Werbeeinschaltungen und sonstige Aufträge („Aufträge“) schriftlich oder per E-Mail zu erteilen. MZV hat die Aufträge schriftlich oder per E-Mail anzunehmen. Dieses Formerfordernis gilt auch für eine Vereinbarung über ein Abgehen von der hier festgelegten Form. Als Annahme gilt auch die tatsächliche Ausführung eines Auftrages.
3. MZV erbringt ausschließlich die im Auftrag angeführten Leistungen. Erweiterungen müssen in der in Absatz (2) festgelegten Form vereinbart werden.
4. Soweit Agenturen Aufträge erteilen, kommt der Vertrag im Zweifel mit der Agentur zustande, vorbehaltlich anderer schriftlicher Vereinbarungen. Soll ein anderer Auftraggeber werden, muss er von der Werbeagentur namentlich benannt werden. MZV ist berechtigt, von den Werbeagenturen einen Mandatsnachweis zu verlangen.

## III. WERBEEINSCHALTUNGEN

1. MZV hat Werbeeinschaltungen des Auftraggebers, die in einem Medium von MZV zu veröffentlichen sind, auf den vereinbarten Werbepunkten zu den vereinbarten Schaltzeiträumen zu platzieren.
2. Unter „Werbeeinschaltung“ ist jede Form von Werbung zu verstehen, die in einem Medium veröffentlicht werden kann. Die Werbeeinschaltungen des Auftraggebers müssen dem geltenden Recht entsprechen und dürfen nicht gegen die guten Sitten verstoßen. Der Auftraggeber hat für eine dem Gesetz entsprechende Herstellerbezeichnung zu sorgen, wenn die Werbeeinschaltung Lichtbilder enthält.
3. Der Auftraggeber hat MZV alle zur Veröffentlichung der Werbeeinschaltung erforderlichen Daten zeitgerecht vor der vereinbarten Veröffentlichung bei MZV zur Verfügung zu stellen.
4. Wenn zur Veröffentlichung eine Anpassung dieser Daten notwendig ist, kann MZV entweder die Anpassung vom Auftraggeber verlangen oder die Anpassung selbst auf Kosten des Auftraggebers vornehmen.
5. Der Auftraggeber hat eine Werbeeinschaltung als solche zu kennzeichnen, wenn eine Kennzeichnung gesetzlich erforderlich ist. In allen anderen Fällen ist MZV zur Kennzeichnung berechtigt, wenn MZV die Kennzeichnung aufgrund der Gestaltung der Werbeeinschaltung oder des Werbeumfeldes für erforderlich erachtet.
6. Der Auftraggeber hat veröffentlichte Werbeeinschaltungen unverzüglich zu prüfen und allfällige Mängel innerhalb der ersten Veröffentlichungswoche beim MZV anzuzeigen. Andernfalls ist MZV von allen Gewährleistungs- und Schadenersatzpflichten befreit.
7. MZV ist mangels abweichender Vereinbarung bei der inhaltlichen Gestaltung des Umfeldes der Werbeeinschaltung frei.
8. MZV hat die zur Verfügung gestellten Daten einer Werbeeinschaltung drei Monate lang aufzubewahren.
9. Der Auftraggeber garantiert, dass die Inhalte seiner Werbeeinschaltung nicht gegen presserechtliche, wettbewerbsrechtliche, strafrechtliche oder sonstige Rechtsvorschriften verstoßen, insbesondere nicht radikal-politische, gegen das Verbotsgesetz sowie sonstige gegen den Anstand und die guten Sitten verstoßende Inhalte und Formen enthält, sowie nicht in Persönlichkeitsrechte Dritter eingreift.

## IV. ENTGELT

1. Das Entgelt ergibt sich aus der im Internet im Zeitpunkt der Auftragserteilung veröffentlichten Preisliste. Die angegebenen Preise sind Nettopreise exklusive der gesetzlichen Steuern.
2. Das Entgelt ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungslegung fällig. Nach Ablauf dieser Frist tritt Zahlungsverzug ein.
3. MZV kann eine Vorauszahlung oder ein Deposit verlangen. In diesem Fall wird der Auftrag des Auftraggebers nicht erfüllt, bevor die Vorauszahlung oder das Deposit bei MZV eingegangen ist.

4. MZV hat bei Zahlungsverzug oder Stundung Anspruch auf die gesetzlichen Zinsen und die Einbringungskosten.
5. MZV kann – unabhängig von der bestehenden Vereinbarung – die vollständige Bezahlung des Auftrages im Voraus verlangen, wenn begründete Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers bestehen oder wenn der Auftraggeber sonst mit einer Zahlung in Verzug gerät.

## V. RÜCKTRITT

1. MZV kann von einem Auftrag jederzeit ohne Angabe von Gründen innerhalb einer Frist von 30 Tagen zurücktreten. Bei einem Rücktritt hat MZV bereits erhaltenes Entgelt zurückzuzahlen. Eine weitergehende Haftung besteht nicht.
2. Der Rücktritt hat in allen Fällen schriftlich oder per E-Mail zu erfolgen.
3. Der abgeschlossene Vertrag bleibt für angemessene Zeit aufrecht, wenn dessen Erfüllung durch höhere Gewalt ganz oder teilweise verhindert wird.

## VI. GEWÄHRLEISTUNG

1. MZV leistet Gewähr dafür, dass die erbrachten Leistungen den vereinbarten oder gewöhnlich vorausgesetzten Leistungen entsprechen.
2. Der Auftraggeber hat MZV allfällige Mängel innerhalb einer Woche ab Erfüllung des Auftrages anzuzeigen, wenn der Auftraggeber Unternehmer im Sinn des § 1 Konsumentenschutzgesetz („KSchG“) ist. Diese Frist ist gewahrt, wenn der Auftraggeber die Anzeige rechtzeitig absendet.
3. Die Gewährleistungsfrist beträgt 6 Monate, wenn der Auftraggeber Unternehmer im Sinn des § 1 KSchG ist.

## VII. SCHADENERSATZ

1. MZV haftet nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten und nur für bei Vertragsabschluss vorhersehbare Schäden.
2. Die Verjährungsfrist für Schadenersatzansprüche gegen MZV beträgt 6 Monate ab Kenntnis von Schaden und Schädiger.
3. MZV haftet nicht für Folgeschäden und entgangenen Gewinn, insbesondere auf Grund einer positiven Vertragsverletzung. MZV haftet auch nicht für beschädigte oder verlorengegangene Daten oder Dateien.
4. MZV haftet nicht in Fällen höherer Gewalt (zB Arbeitskampf, Beschlagnahme und sonstige behördliche Maßnahmen, Verkehrs- und Betriebsstörungen und Störungen aus dem Verantwortungsbereich von Dritten, Netzbetreibern oder Leistungsanbietern).
5. MZV haftet nur für eigene, auf der Website von MZV veröffentlichte Inhalte. MZV haftet nicht für die Inhalte anderer Websites, zu denen Links auf der Website von MZV führen. Wenn MZV vom rechtswidrigen Inhalt einer Website erfährt, wird MZV den dahin führenden Link unverzüglich entfernen.

## VIII. DATENSCHUTZ

Der Auftrag ist von beiden Parteien unter Einhaltung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen abzuwickeln.

## IX. AUFRÉCHNUNG

Der Auftraggeber ist nur dann zur Aufrechnung berechtigt, wenn und soweit seine Forderung rechtskräftig festgestellt oder ausdrücklich und schriftlich von MZV anerkannt worden ist.

## X. ERFÜLLUNGORT, ANZUWENDENDEN RECHT UND RICHTSTAND

1. Erfüllungsort ist der Sitz von MZV.
2. Es gilt österreichisches Recht mit Ausnahme des UN-Kaufrechts.
3. Der Auftraggeber und MZV werden sich bemühen, allfällige Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis einvernehmlich beizulegen. Sollte keine einvernehmliche Streitbeilegung zustande kommen, ist zur Entscheidung über alle sich aus dem jeweiligen Vertrag ergebenden Rechtsstreitigkeiten ausschließlich das sachlich zuständige Gericht am Sitz von MZV örtlich zuständig.

## XI. SCHLUSSBESTIMMUNG

Sollten einzelne Bestimmungen des Auftrages ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein, berührt das die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen des Auftrages nicht. Der Auftraggeber und MZV werden in einem solchen Fall die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung entsprechend dem Sinn des Auftrages einvernehmlich durch eine wirksame oder durchführbare Bestimmung ersetzen, die der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung im Ergebnis möglichst nahe kommt.