

hotel & touristik

DAS MAGAZIN FÜR HOTELLERIE, GASTRONOMIE UND TOURISMUS

Vorbilder in der Stadthotellerie

# DIE WEIBLICHE NOTE DER FÜHRUNG

Die besten Sommerdrinks 2018

KREATIVER MIX  
FÜR MEHR UMSATZ



Illustration: © J. K. / Fotostudio.com

MEDIADATEN 2019





## hotel & touristik

Das beste Fachmagazin für Hotellerie, Gastronomie und Tourismus bietet aktuelle, relevante und serviceorientierte Themen für Ihr Zielpublikum. Eine aktuelle Untersuchung über die Fachmedien in der Branche von Hasslinger Consulting und der Agentur Neusicht bescheinigt hotel & touristik eine „Exzellente Bekanntheit“ und eine äußerst positive Wahrnehmung („Likes“). Außerdem liegt das Magazin bei der Nutzung im Vergleich zu allen Mitbewerbern an der Spitze. hotel & touristik punktet vor allem durch die „Optik“ und die „interessanten Berichte“.



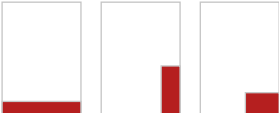
# 100% TOURISTIK

## ZIELGRUPPEN

- Thermen & Wellnessbetriebe
- Kongress-, Konferenz- & Tagungswirtschaft
- Tourismus- & Hotelfachschulen
- Tourismusfachhochschulen (FH)
- 3- bis 5-Sterne-Superior-Hotellerie
- Städte & Tourismusregionen
- Tourismusverbände
- Reiseveranstalter & Reisebüros
- Ski- & Wanderregionen
- Airports & Airlines
- ÖRV-, ÖVT- & Corps Touristique Mitglieder

**HARD FACTS**  
**20.000 STK**  
**FORMAT 210 X 280**  
**STAMMGAST-ABO**  
**INLAND ABO 56€**  
**AUSLAND ABO 83€**

## ANZEIGENFORMATE &amp; PREISE hotel &amp; touristik 2019

	FORMAT		BXH IN MM	PREISE 4C
	1/1	abfallend Satzspiegel	210 x 280 190 x 240	€ 7.120,-
	JUNIOR PAGE	Satzspiegel	140 x 190	€ 6.200,-
	1/2	abfallend Satzspiegel	105 x 280   210 x 140 92,5 x 240   190 x 124	€ 4.920,-
	1/3	abfallend Satzspiegel	70 x 280   210 x 95   105 x 175 63 x 240   190 x 83   92,5 x 160	€ 3.750,-
	1/4	abfallend Satzspiegel	52,5 x 280   210 x 70   105 x 140 43 x 240   190 x 60   92,5 x 120	€ 2.620,-
	1/8	Satzspiegel	190 x 30   43 x 120   92,5 x 60	€ 1.440,-
	ADVERTORIAL	1/1 JUNIOR PAGE 1/2 1/3 1/4 1/8		€ 5.580,- € 4.610,- € 3.620,- € 2.780,- € 1.940,- € 1.100,-

## ZUSCHLÄGE

Platzierung U2 / U3	€ 600,-
Platzierung U4	€ 800,-

## RABATTE

ab 3 Schaltungen	2 %
ab 5 Schaltungen	5 %
ab 10 Schaltungen	8 %

Innerhalb von 12 Monaten (Kalenderjahr).

## SONDERWERBEFORMEN

## Beilagen:

bis 10 g	€ 410,- /1.000 Stk.
bis 20 g	€ 440,- /1.000 Stk.
ab 21 g	€ auf Anfrage
Zielgruppensplitting	€ auf Anfrage

## Aufkleber:

Anzeigenabnahme mindestens 1/1 Seite 4c (lt. Liste)  
plus € 1.700,-

Für alle Sonderwerbeformen ist ein Muster bei Auftragserteilung erforderlich.

## Beihefter/Beikleber:

Höchstformat 420x280 mm  
Anlieferung gefalzt, 8 Tage vor Erscheinen  
4-seitig € 7.300,-  
6-8-seitig € 8.200,-

Flappe, Banderole, ... und mehr auf Anfrage.

## ERSCHEINUNGSTERMINE 2019

01-02 7.2.19 | 03 4.3.19 | 04 4.4.19 | 05 7.5.19 | 06 6.6.19 | 07-08 5.7.19 | 09 6.9.19 | 10 4.10.19 | 11 5.11.19 | 12 9.12.19

## Anzeigen- und Druckunterlagenschluss:

jeweils 10 Tage vor Erscheinen.

Alle Preise zuzüglich 5% Werbeabgabe plus 20% MwSt.

Auslandsanzeigen ohne Mehrwertsteuer.

Abfallende Formate bitte mit 5mm Beschnitt pro Außenkante anlegen.

## THEMEN &amp; TERMINE 2019

Ausgaben	ET	Fachthemen/Specials	Termine
<b>H&amp;T 1/2</b> Jänner / Februar	07.02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Airport-Special</li> <li>• Thermen &amp; Wellness</li> <li>• Fasten &amp; Detox</li> </ul>	<b>FERIEN-MESSE</b> Wien: 10. – 13.01. <b>ÖHV-KONGRESS</b> Villach: 13. – 15.01.
<b>H&amp;T 3</b> März	04.03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oberösterreich-Special</li> <li>• Aus- &amp; Weiterbildung</li> </ul>	<b>ITB BERLIN</b> Berlin: 06. – 10.03.
<b>H&amp;T 4</b> April	04.04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgenland-Special</li> <li>• Aktivurlaub</li> </ul>	<b>RDA GROUP TRAVEL EXPO</b> Friedrichshafen: 02. – 03.04.
<b>H&amp;T 5</b> Mai	07.05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kärnten-Special</li> <li>• Steiermark-Special</li> </ul>	
<b>H&amp;T 6</b> Juni	06.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „URLAUB IN ÖSTERREICH“-Special</li> </ul>	
<b>H&amp;T 7/8</b> Juli / August	05.07.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niederösterreich-Special</li> <li>• Bike-Urlaub</li> </ul>	<b>RDA GROUP TRAVEL EXPO</b> Köln: 09. – 10.07.
<b>H&amp;T 9</b> September	06.09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wien-Special</li> <li>• Städtereisen</li> <li>• Kongresse &amp; Seminare</li> </ul>	
<b>H&amp;T 10</b> Oktober	04.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorarlberg-Special</li> <li>• Kreditkarten &amp; Zahlungsverkehr</li> <li>• Reiseversicherungen</li> </ul>	
<b>H&amp;T 11</b> November	05.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salzburg-Special</li> <li>• Ski-Opening</li> </ul>	<b>Alles für den Gast</b> Salzburg: 09.11.- 13.11.
<b>H&amp;T 12</b> Dezember	09.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirol-Special</li> <li>• Reisetrends 2020</li> <li>• Messekalender 2020</li> </ul>	<b>FERIEN-MESSE WIEN 2020</b>

# WICHTIGE INFORMATIONEN

## ANLIEFERUNG ELEKTRONISCHER DATEN

### FÜR PRINTPRODUKTE

#### 1. Reinzeichnungen als PDF (PDF/X-4-konform).

Dabei sind folgende Punkte zu beachten:

- 1.1 Alle Farben in CMYK Farbprofil „ISO Coated v2 300%“ (auch eingebaute Bilder, Logos etc. – es werden keine Farbkorrekturen von RGB auf CMYK vorgenommen!)
- 1.2 Bildauflösungen mind. 300 dpi
- 1.3 Überfüller-Einstellungen und Aussparen (vor allem bei Vektorgrafiken) beachten
- 1.4 Mind. 5 mm Beschnittzugabe bei abfallenden Formaten. Anschnittgefährdete Elemente müssen mind. 8 mm vom Beschnitt nach innen gelegen sein.
- 1.5 Richtiges Anzeigenformat aus der aktuellen Anzeigenpreisliste des jeweiligen Mediums beachten.

#### 2. Offene Daten nur nach Rücksprache mit der Produktionsabteilung.

#### 3. Datenanlieferung:

- 3.1 E-Mail: [produktion@manstein.at](mailto:produktion@manstein.at)  
(Datenvolumen kleiner als 20 MB)
- 3.2 FTP: (Aus Gründen der Datensicherheit können Sie Daten nur uploaden. Bitte zusammengehörende Daten in einen Ordner oder als einzelne zip-Datei übertragen.)  
**Server:** ftp.manstein.at  
**User:** produktion  
**Passwort:** manv7531
- 3.3 Eindeutige Benennung von Dateien/Ordnern, die via FTP-Server übertragen werden, bestehend aus Medium und Ansprechperson.

**Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen ersichtlich unter: [www.manstein.at/AGB/](http://www.manstein.at/AGB/)**

### FÜR WEBINHALTE

1. **Dateigröße bei allen Formaten:** 80 KB
2. **Mögliche Formate:** JPG, GIF, HTML5
3. **Anlieferung der Daten**  
Mindestens eine Woche vor Kampagnenstart sind die Daten per E-Mail an den jeweiligen Ansprechpartner zu senden.

Ausführliche Informationen zur Werbemittelanlieferung finden Sie unter [www.iab-austria.at](http://www.iab-austria.at).

Bei Anlieferung von HTML 5-Sujets ist darauf zu achten, dass sich alle benötigten Komponenten innerhalb eines Verzeichnisses befinden. Bei verschiedenen Sujets bitte auch auf eine eindeutige Dateibenennung achten, da sonst Komponenten durch nicht passende Komponenten überschrieben werden.

## EINGRIFFE

**Es werden keine Eingriffe in den von Ihnen zugesandten Daten vorgenommen.**

Fehlbelichtungen auf Grund unvollständiger oder fehlerhafter Dateien, falscher Einstellungen oder unvollständiger Angaben werden berechnet. Das gilt gleichermaßen für zusätzliche Satz- oder Lithoarbeiten.

## ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

**3% Skonto bei Zahlung innerhalb von 7 Tagen, 30 Tage netto.**

Die gesetzliche Werbeabgabe gilt für in- und ausländische Rechnungen. Im EU-Raum entfällt die Mehrwertsteuer bei Vorlage der entsprechenden UID-Nummer. Rechnungslegung in Ländern außerhalb der EU sind mehrwertsteuerpflichtig.

## DATEN DER PUBLIKATIONEN

### Postanschrift

Manstein Zeitschriftenverlagsges.m.b.H  
Brunner Feldstraße 45  
A-2380 Perchtoldsdorf

T.: +43 1 866 48 - 0  
Fax.: +43 1 866 48 - 100  
[office@manstein.at](mailto:office@manstein.at)  
[www.manstein.at](http://www.manstein.at)

Firmenbuch: LG Wiener Neustadt FN 62661 z

### Bankverbindung

Erste Bank AG  
**Kto.Nr.:** 289 400 235 00  
**BLZ:** 20111  
**IBAN:** AT86 2011 1289 4002 3500  
**BIC:** GIBAATWXXX

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## I. GELTUNGSBEREICH

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) der Manstein Zeitschriftenverlagsgesellschaft m.b.H. („MZV“), FN 62661 z, 2380 Perchtoldsdorf, Brunner Feldstraße 45, gelten für alle von MZV abgeschlossenen Rechtsgeschäfte.
2. Es gelten ausschließlich diese AGB und die Preisliste von MZV. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende AGB werden, selbst bei Kenntnis, nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, MZV stimmt ihrer Geltung schriftlich und ausdrücklich zu.
3. Diese AGB gelten auch für alle zukünftigen Aufträge des Auftraggebers, selbst wenn deren Geltung nicht nochmals ausdrücklich oder stillschweigend vereinbart wird. Auftraggeber sind Kunden, Sponsoren, Abonnenten, Inserenten und sonstige Vertragspartner.

## II. VERTRAGSABSCHLUSS

1. Alle Angebote von MZV sind freibleibend.
2. Der Auftraggeber hat alle Aufträge zu Werbeeinschaltungen und sonstige Aufträge („Aufträge“) schriftlich oder per E-Mail zu erteilen. MZV hat die Aufträge schriftlich oder per E-Mail anzunehmen. Dieses Formerfordernis gilt auch für eine Vereinbarung über ein Abgehen von der hier festgelegten Form. Als Annahme gilt auch die tatsächliche Ausführung eines Auftrages.
3. MZV erbringt ausschließlich die im Auftrag angeführten Leistungen. Erweiterungen müssen in der in Absatz (2) festgelegten Form vereinbart werden.
4. Soweit Agenturen Aufträge erteilen, kommt der Vertrag im Zweifel mit der Agentur zustande, vorbehaltlich anderer schriftlicher Vereinbarungen. Soll ein anderer Auftraggeber werden, muss er von der Werbeagentur namentlich benannt werden. MZV ist berechtigt, von den Werbeagenturen einen Mandatsnachweis zu verlangen.

## III. WERBEEINSCHALTUNGEN

1. MZV hat Werbeeinschaltungen des Auftraggebers, die in einem Medium von MZV zu veröffentlichen sind, auf den vereinbarten Werbepunkten zu den vereinbarten Schaltzeiträumen zu platzieren.
2. Unter „Werbeeinschaltung“ ist jede Form von Werbung zu verstehen, die in einem Medium veröffentlicht werden kann. Die Werbeeinschaltungen des Auftraggebers müssen dem geltenden Recht entsprechen und dürfen nicht gegen die guten Sitten verstoßen. Der Auftraggeber hat für eine dem Gesetz entsprechende Herstellerbezeichnung zu sorgen, wenn die Werbeeinschaltung Lichtbilder enthält.
3. Der Auftraggeber hat MZV alle zur Veröffentlichung der Werbeeinschaltung erforderlichen Daten zeitgerecht vor der vereinbarten Veröffentlichung bei MZV zur Verfügung zu stellen.
4. Wenn zur Veröffentlichung eine Anpassung dieser Daten notwendig ist, kann MZV entweder die Anpassung vom Auftraggeber verlangen oder die Anpassung selbst auf Kosten des Auftraggebers vornehmen.
5. Der Auftraggeber hat eine Werbeeinschaltung als solche zu kennzeichnen, wenn eine Kennzeichnung gesetzlich erforderlich ist. In allen anderen Fällen ist MZV zur Kennzeichnung berechtigt, wenn MZV die Kennzeichnung aufgrund der Gestaltung der Werbeeinschaltung oder des Werbeumfeldes für erforderlich erachtet.
6. Der Auftraggeber hat veröffentlichte Werbeeinschaltungen unverzüglich zu prüfen und allfällige Mängel innerhalb der ersten Veröffentlichungswoche beim MZV anzuzeigen. Andernfalls ist MZV von allen Gewährleistungs- und Schadenersatzpflichten befreit.
7. MZV ist mangels abweichender Vereinbarung bei der inhaltlichen Gestaltung des Umfeldes der Werbeeinschaltung frei.
8. MZV hat die zur Verfügung gestellten Daten einer Werbeeinschaltung drei Monate lang aufzubewahren.
9. Der Auftraggeber garantiert, dass die Inhalte seiner Werbeeinschaltung nicht gegen presserechtliche, wettbewerbsrechtliche, strafrechtliche oder sonstige Rechtsvorschriften verstoßen, insbesondere nicht radikal-politische, gegen das Verbotsgesetz sowie sonstige gegen den Anstand und die guten Sitten verstoßende Inhalte und Formen enthält, sowie nicht in Persönlichkeitsrechte Dritter eingreift.

## IV. ENTGELT

1. Das Entgelt ergibt sich aus der im Internet im Zeitpunkt der Auftragserteilung veröffentlichten Preisliste. Die angegebenen Preise sind Nettopreise exklusive der gesetzlichen Steuern.
2. Das Entgelt ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungslegung fällig. Nach Ablauf dieser Frist tritt Zahlungsverzug ein.
3. MZV kann eine Vorauszahlung oder ein Deposit verlangen. In diesem Fall wird der Auftrag des Auftraggebers nicht erfüllt, bevor die Vorauszahlung oder das Deposit bei MZV eingegangen ist.

4. MZV hat bei Zahlungsverzug oder Stundung Anspruch auf die gesetzlichen Zinsen und die Einbringungskosten.
5. MZV kann – unabhängig von der bestehenden Vereinbarung – die vollständige Bezahlung des Auftrages im Voraus verlangen, wenn begründete Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers bestehen oder wenn der Auftraggeber sonst mit einer Zahlung in Verzug gerät.

## V. RÜCKTRITT

1. MZV kann von einem Auftrag jederzeit ohne Angabe von Gründen innerhalb einer Frist von 30 Tagen zurücktreten. Bei einem Rücktritt hat MZV bereits erhaltenes Entgelt zurückzuzahlen. Eine weitergehende Haftung besteht nicht.
2. Der Rücktritt hat in allen Fällen schriftlich oder per E-Mail zu erfolgen.
3. Der abgeschlossene Vertrag bleibt für angemessene Zeit aufrecht, wenn dessen Erfüllung durch höhere Gewalt ganz oder teilweise verhindert wird.

## VI. GEWÄHRLEISTUNG

1. MZV leistet Gewähr dafür, dass die erbrachten Leistungen den vereinbarten oder gewöhnlich vorausgesetzten Leistungen entsprechen.
2. Der Auftraggeber hat MZV allfällige Mängel innerhalb einer Woche ab Erfüllung des Auftrages anzuzeigen, wenn der Auftraggeber Unternehmer im Sinn des § 1 Konsumentenschutzgesetz („KSchG“) ist. Diese Frist ist gewahrt, wenn der Auftraggeber die Anzeige rechtzeitig absendet.
3. Die Gewährleistungsfrist beträgt 6 Monate, wenn der Auftraggeber Unternehmer im Sinn des § 1 KSchG ist.

## VII. SCHADENERSATZ

1. MZV haftet nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten und nur für bei Vertragsabschluss vorhersehbare Schäden.
2. Die Verjährungsfrist für Schadenersatzansprüche gegen MZV beträgt 6 Monate ab Kenntnis von Schaden und Schädiger.
3. MZV haftet nicht für Folgeschäden und entgangenen Gewinn, insbesondere auf Grund einer positiven Vertragsverletzung. MZV haftet auch nicht für beschädigte oder verlorengegangene Daten oder Dateien.
4. MZV haftet nicht in Fällen höherer Gewalt (zB Arbeitskampf, Beschlagnahme und sonstige behördliche Maßnahmen, Verkehrs- und Betriebsstörungen und Störungen aus dem Verantwortungsbereich von Dritten, Netzbetreibern oder Leistungsanbietern).
5. MZV haftet nur für eigene, auf der Website von MZV veröffentlichte Inhalte. MZV haftet nicht für die Inhalte anderer Websites, zu denen Links auf der Website von MZV führen. Wenn MZV vom rechtswidrigen Inhalt einer Website erfährt, wird MZV den dahin führenden Link unverzüglich entfernen.

## VIII. DATENSCHUTZ

Der Auftrag ist von beiden Parteien unter Einhaltung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen abzuwickeln.

## IX. AUFRÉCHNUNG

Der Auftraggeber ist nur dann zur Aufrechnung berechtigt, wenn und soweit seine Forderung rechtskräftig festgestellt oder ausdrücklich und schriftlich von MZV anerkannt worden ist.

## X. ERFÜLLUNGORT, ANZUWENDENDEN RECHT UND RICHTSTAND

1. Erfüllungsort ist der Sitz von MZV.
2. Es gilt österreichisches Recht mit Ausnahme des UN-Kaufrechts.
3. Der Auftraggeber und MZV werden sich bemühen, allfällige Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis einvernehmlich beizulegen. Sollte keine einvernehmliche Streitbeilegung zustande kommen, ist zur Entscheidung über alle sich aus dem jeweiligen Vertrag ergebenden Rechtsstreitigkeiten ausschließlich das sachlich zuständige Gericht am Sitz von MZV örtlich zuständig.

## XI. SCHLUSSBESTIMMUNG

Sollten einzelne Bestimmungen des Auftrages ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein, berührt das die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen des Auftrages nicht. Der Auftraggeber und MZV werden in einem solchen Fall die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung entsprechend dem Sinn des Auftrages einvernehmlich durch eine wirksame oder durchführbare Bestimmung ersetzen, die der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung im Ergebnis möglichst nahe kommt.

## IHRE ANSPRECHPARTNER



**Chefredaktion**

Mag. (FH) Margaretha JURIK  
m.jurik@manstein.at  
**T:** +43 1 866 48 - 423  
**H:** +43 676 83 866 423



Mag. Thomas SCHWEIGHOFER  
t.schweighofer@manstein.at  
**T:** +43 1 866 48 - 424  
**H:** +43 676 83 866 424



**Leitung Marketing & Anzeigen**

Susanna REHULKA-DRECHSLER  
s.rehulka-drechsler@manstein.at  
**T:** +43 1 866 48 - 425  
**H:** +43 676 83 866 425

**IMPRESSUM**

**Firma des Medieninhabers:** Manstein Zeitschriftenverlagsges.m.b.H., Brunner Feldstraße 45, 2380 Perchtoldsdorf, [www.manstein.at](http://www.manstein.at), [office@manstein.at](mailto:office@manstein.at), Tel.: +43 1 866 48 - 0, Fax: +43 1 866 48 - 100 • **Hersteller:** Druck Styria GmbH & Co KG, Styriastraße 20, A-8042 Graz • **Grafik & Produktion:** Lukas Charwat; Jr. Creative Director & Markus Brocza; Produktionsleitung  
Offenlegung gemäß § 25 MedienG ist unter [www.manstein.at/impressum](http://www.manstein.at/impressum) abrufbar.